



CONSEIL ADMINISTRATION EXTRAORDINAIRE DU 14 DECEMBRE 2020

Rappel de l'ordre du jour :

➤ **Point financier**

1. DBM

QUALITE	Nom	Présent	Diffusion
Principale	Mme REMAUD Florence	X	X
Gestionnaire	Mme AUBRIOT Odile	X	X
CPE	Mme MESLIN-GUYONNET Maude	X	X
Représentants de la collectivité	M. BERTHOME Pierre		X
	Mme BULTEAU Séverine	X	X
	M. GRACINEAU Daniel		X
	M. VALLA Michel (représenté)		X
Personnalités qualifiées	Mme BONNAUD Catherine		X
	M. CAILLE Frédéric		X
Représentants des personnel d'enseignement et d'éducation	M. DUNOYER Laurent	X	X
	M. GUIGUEN Pascal	X	X
	Mme MARTIN-POUPARD Vanessa	X	X
	Mme MASSE Johanne	X	X
	Mme PONS-HERMANT Laurence	X	X
	Mme RUNIGO Aurélie	X	X
Représentants des personnel ATSS-ATT	Mme AURE Nadia	X	X
	Mme PORTERAT Véronique	X	X
Représentants des parents d'élèves	M. BOUSSEAU Franck	X	X
	Mme DUVAL Laëtitia		X
	Mme JIMENEZ Anne		X
	Mme LELORE Emilie		X
	M. MALIDAN Julien		X
	Mme SUDRE Cécile	X	X
Représentants des élèves	Mme DOYE Travis	X	X
	Mme JIMENEZ Rachel	X	X
Invité	M. TISSIER François (agent comptable)		X

13h35 - Début du conseil.

Le Quorum est atteint avec 16 membres présents / 23. La séance est ouverte par la Principale du collège.

La gestionnaire explique que le prestataire en eau de ville du Collège nous a informé que nous avons une sur consommation inhabituelle pour le second semestre 2020 correspondant à la consommation annuelle de 2019, La facture de décembre en sera fortement impactée et il faudra la régler sur le budget 2020. Elle propose de procéder à un virement du service pédagogique au

service logistique pour un montant de 5000 € puisque l'enveloppe des voyages scolaires n'a pas été utilisée du fait de la crise sanitaire.

1. Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte à l'unanimité le virement du service AP vers le service ALO d'un montant de 5000€.

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

13h50 - Fin de séance

La Secrétaire

Porteva

