



CONSEIL ADMINISTRATION DU 09 AVRIL 2021

Rappel de l'ordre du jour :

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du PV du Conseil d'administration du 09.02.2021
- **Points financiers**
3. Compte financier
4. Affectation du résultat
5. Convention d'adhésion au groupement de commandes pour le papier reprographie

QUALITE	Nom	Présent	Diffusion
Principale	Mme REMAUD Florence	X	X
Gestionnaire	Mme AUBRIOT Odile	X	X
CPE	Mme MESLIN-GUYONNET Maude	X	X
Représentants de la collectivité	M. BERTHOME Pierre		X
	Mme BULTEAU Séverine	en visio	X
	M. GRACINEAU Daniel		X
	M. VALLA Michel	X	X
Personnalités qualifiées	Mme BONNAUD Catherine		X
	M. CAILLE Frédéric		X
Représentants des personnel d'enseignement et d'éducation	M. DUNOYER Laurent	X	X
	M. GUIGUEN Pascal	X	X
	Mme MARTIN-POUPARD Vanessa	X	X
	Mme MASSE remplacée par M DUARTE	en visio	X
	Mme PONS-HERMANT Laurence	X	X
	Mme RUNIGO Aurélie	en visio	X
Représentants des personnel ATSS-ATT	Mme AURE Nadia	X	X
	Mme PORTERAT Véronique	X	X
Représentants des parents d'élèves	Mme BOUSSEAU Franck		X
	Mme DUVAL Laëtitia		X
	Mme JIMENEZ Anne		X
	Mme LELORE Emilie		X
	M. MALIDAN Julien		X
	Mme SUDRE Cécile		X
Représentants des élèves	M. DOYE Travis		X
	Mme JIMENEZ Rachel	X	X
Invité(s)	M. TISSIER François (agent comptable)	X	X

12h48 - Début du conseil.

Le Quorum est atteint avec 14 membres présents, dont 3 en visio / 23.

La séance est ouverte par la Principale du collège.

Il est précisé aux intervenants à distance de voter par le chat,

1. Adoption de l'ordre du jour

Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

2. Approbation du PV du conseil d'administration du 09.02.2021

Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

Points financiers :

➤ Le compte financier de l'exercice 2020 est présenté par Monsieur l'Agent Comptable du Collège Jacques Laurent (voir pièce jointe)

Présentation du compte financier exceptionnellement en distanciel, avec la gestionnaire du collège qui pourra compléter si nécessaire. Projection d'un diaporama qui présente le bilan de l'année civile 2020,

Rappel de ce qu'est un compte financier :

- Il rend compte de l'exécution du budget au centime d'euro prêt,
- Il mesure l'activité de l'établissement,
- Il permet de calculer le résultat.

Il y a toujours des différences entre le prévisionnel et la réalisation,

Cette année, il y a des écarts importants sur certains services, du fait de la pandémie.

RECETTES

Baisse des recettes du service activités pédagogiques (AP) car les voyages et sorties scolaires prévus n'ont pas eut lieu.

Baisse des recettes du service vie de l'élève (VE). Ce sont les fonds sociaux, les recettes sont en fonction des aides réellement dépensées.

Pas d'impact sur les recettes du service administration et logistique (ALO) et service des bourses (SBO) car le rectorat rembourse les bourses accordées aux élèves.

Baisse des recettes du service hôtellerie et restauration (SRH) du fait de la fermeture de l'établissement et des écoles primaires pendant le confinement.

Pas de subvention pour les opérations en capital (OPC) donc pas de recettes.

339 155 € de recettes réalisées pour 487 686 € de recettes prévues, soit - 30,5 %. C'est un constat qui est fait dans tous les établissements.

- 60,7 % des recettes proviennent du SRH
- 30,8 % des subventions du département
- 0 % des voyages scolaires
- 7,2 % du Ministère de l'éducation nationale
- 0 % des dons

DÉPENSES

AP : 24862 € de dépenses réelles sur 93269 € prévues.

VE : 3886 € de dépenses sur les 6675 € d'aides accordées.

ALO : 70000 € prévus pour le fonctionnement de l'établissement (eau, téléphone etc.), 69385 € dépensés.

SBO : 25000 € prévus, 21337 € réellement redonnés aux familles

SRH : 293000 € prévus, 203050 € réellement dépensés.

Au total 322519,88 € dépensés sur les 488303,98 € prévus , soit - 34 % de dépenses réalisées,

SRH : Baisse des achats de denrées alimentaires et des charges générales.

Petite augmentation au niveau de l'entretien car les installations fonctionnent toujours et nous avons dû acheter du gel hydroalcoolique et des produits et lingettes pour désinfecter le matériel et les locaux.

Cette année les modifications apportées au budget font que le budget final est inférieur au budget initial avec écart de -84000 €.

L'exécution du budget fait apparaître un solde positif de 18930,13 € qui seront reversés sur le fond de roulement de l'établissement.

Au 31/12/2020 le fonds de roulement est de 70681,52 € (il était de 51751,39 € au 31/12/2019) soit 80 jours de fonctionnement. L'établissement peut envisager l'avenir sereinement.

Cette année, les chiffres sont faussés par la pandémie, il faudra que les collectivités soient prudentes dans l'utilisation de ces chiffres, afin de ne pas gommer les effets de la crise sanitaire. De même, le volume financier ayant diminué, il explique la forte augmentation du fond de roulement qui passe de 45 jours de fonctionnement à 80 jours alors qu'il n'a augmenté que de 18930,13 €.

Un représentant du personnel enseignant évoque le voyage en Angleterre qui n'a pas eu lieu et dont nous n'avons pas été remboursés par l'agence.

La gestionnaire répond que cela n'apparaît pas sur 2020 car tout était payé en 2019 sauf la dernière facture. Elle ajoute qu'à ce jour seulement 552 € ont été remboursés. Le remboursement des plus de 16000 € restant ne peut intervenir que dans un délai de 18 mois, à compter du versement des 552 euros, ce qui nous amène à Mai 2022 pour utiliser éventuellement cet avoir.

L'agent comptable souligne que c'est pour ces organismes le seul moyen de déposer le bilan.

3. Approbation du compte financier 2020

Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

4. Affectation des résultats

Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

5. Convention d'adhésion au groupement de commande de papier reprographie

Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

13h32 - Fin de séance

Le Secrétaire



La Présidente



